



Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"

O G G E T T O :

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA S.S. SERVIZI DI ACCETTAZIONE OSPEDALIERA E FRONT OFFICE. APPROVAZIONE LAVORI COMMISSIONE ESAMINATRICE. NOMINA A TEMPO INDETERMINATO, IN PROVA, DEL DOTT. ANDREA PEDUSSIA.

IL DIRETTORE GENERALE

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale 29 maggio 2018, n. 14-6933

Atteso che:

- il dirigente delegato versa in una situazione di incompatibilità, avendo partecipato ai lavori della Commissione il cui verbale si approva con il presente atto;
- la Direzione Generale provvede pertanto direttamente all'esercizio delle competenze;

Visti gli atti:

- n. 216 del 26/02/2018 con la quale è stato indetto concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente amministrativo da assegnare alla S.S. Servizi di Accettazione Ospedaliera e Front Office ;
- n. 684 del 12/6/2019 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati;
- n. 408 del 12/10/2018 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice;

Considerato che sono stati ammessi n.79 candidati ma soltanto n. 24 di essi si sono presentati all'espletamento delle prova scritta e solamente n. 12 hanno superato tutte le prove e pertanto sono stati inseriti nella graduatoria finale;

Rilevato che:

- la commissione ha proceduto alle proprie incombenze ed ha stilato la seguente graduatoria:

COGNOME	NOME	TOTALE
PEDUSSIA	ANDREA	87,000
CUCCO	CLAUDIA	82,000
GARIS	ROBERTA	79,600
CHIAPELLO	SABRINA	78,050
FORNERO	RAFFAELLA	75,451
TARICCO	SILVANA	74,955
NERVO	MAURA	71,400
PROVENZANO	PIERO	69,000
FORNO	GIANLUCA	67,500
PESCE	DANIELA CARLA	66,614
CHIESA	GIULIANA	65,664
BARBERIS	GIANFRANCO	61,451

- dall'esame del verbale risulta la perfetta regolarità della procedura e la corrispondenza alle norme di legge e dei regolamenti vigenti;

Ritenuto di procedere all'approvazione degli atti concorsuali di cui trattasi;

Visto che si rende necessario procedere all'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo presso la S.S. Servizi di Accettazione Ospedaliera e Front Office, si ritiene di nominare il Dott. Andrea PEDUSSIA, utilmente collocato nella graduatoria di cui sopra;

Vista la D.G.R. 27 - 8855 del 29/4/2019 ad oggetto: *"Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie Regionali 2019 - 2021 in attuazione del D.M. 8 maggio 2018"*;

In conformità con la deliberazione n. 220 del 31/5/2019 ad oggetto: *"Piano Triennale 2019-2021 Fabbisogno personale in attuazione del D.M. 8 maggio 2018."*;

Su proposta del Direttore Amministrativo (Dott. Gianfranco CASSISSA);

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

D E L I B E R A

- di approvare il verbale della commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui in oggetto, che si **allega** al presente atto, **allegato A**) e la graduatoria richiamata in premessa;
- di nominare, per i motivi indicati in premessa, a tempo indeterminato, in prova per mesi sei, in qualità di Dirigente Amministrativo presso la S.S. Servizi di Accettazione Ospedaliera e Front Office, il dott. Andrea PEDUSSIA;
- di esentare il suddetto interessato dalla presentazione della documentazione di rito, in quanto già dipendente presso la ns. ASL;
- di stipulare il contratto individuale di lavoro con il Dott. Andrea PEDUSSIA;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Franco CANE, Direttore della S.C. Amministrazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane;
- di dare atto che la spesa presunta di € 14.000,00 (quattordicimila/00) - anno 2019 rientra nel budget assegnato alla S.C. Amministrazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane - conti "3.10.09.12 - 3.10.09.14 - 3.10.09.15 - 3.10.09.16 ".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE SANITARIO
Mario TRAINA

Sottoscrizione per proposta:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Gianfranco CASSISSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge

Allegato: A) verbale della Commissione esaminatrice;

Archivio: I.3.03.02 F.P.2010/1203

Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:

RICORSO AL T.A.R.

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Tale ricorso deve essere presentato

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.

Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.

RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO

Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.

Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.